



Nr. : 1154 / 08.04.2026 .

Avizat,  
Inspector Școlar General  
Prof. Paula-Maria DĂBĂȚAN



## ANUNȚ

### GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 TÂRNĂVENI

Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului vacant de SECRETAR ( studii superioare ) 1 normă

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 31 alin. 1 și 5 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 178 din Legea Educației Naționale nr 198/2023

#### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetățenie română și domiciliul stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

#### II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare de licență în domeniul economic, administrative sau juridice, management;
2. Capacitate de decizie rapidă și eficiență, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
3. Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Formulare Google, Microsoft Office;
4. Candidatul nu are cazier judiciar, respectiv nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a interveni reabilitarea;

### III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.
9. Certificat de integritate comportamentală

### IV. PROCEDURA DE SELECTIE

1. Selecția dosarelor de înscriere -- se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă -- maxim 100 de puncte
3. Proba practică -- maxim 100 de puncte
4. Interviu -- maxim 100 de puncte

Pentru a putea fi declarat promovat un candidat trebuie să obțină minim 50 puncte.

Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.

### V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității de învățământ conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	09.04.2026	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul grădiniței
Înscrierea -- depunerea dosarelor	09.04.2026 -- 20.04.2026	La secretariatul școlii între orele 08,00 -- 15,00
Evaluarea dosarelor	21.04.2026, orele 09.00 -- 10.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	21.04.2026, ora 11:00	La avizierul grădiniței
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	21.04.2026, orele 11.00 -- 12.00	Secretariatul grădiniței
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	21.04.2026, ora 13.00	La avizierul grădiniței
Proba scrisă	22.04.2026, orele 8.00-10.00	La sediul unității
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	22.04.2026, ora 11.00	La avizierul grădiniței
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	22.04.2026, orele 11.00- 11.30	Secretariatul grădiniței
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	22.04.2026, ora 11.30	La avizierul grădiniței
Proba practică	22.04.2026, orele 11.30-12.30	La sediul unității
Afișarea rezultatelor de la proba practică	22.04.2026, ora 13.00	La avizierul grădiniței
Depunerea contestațiilor de la proba practică	22.04.2026, orele 13.00-13.30	Secretariatul grădiniței

Afișarea rezultatelor după contestații	22.04.2026, ora 14.00	La avizierul grădiniței
Interviul	22.04.2026, ora 14.30	La sediul unității
Afișarea rezultatelor finale	22.04.2026, ora 15.00	La avizierul grădiniței

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0265-440888

## VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactice auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIHR, FORMULARE
8. Cunoștințe de operare pe calculator
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române

## VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordin M.E. nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. HG Nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
5. Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
6. Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
7. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;
8. Legea 260/2023 privind sistemul unitar de pensii;
9. OUG Nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;
10. HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;
11. Ordinul 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
12. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
13. Legea 190 din 18 iulie 2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Director,  
prof. Antal Carmen-Camelia

